

# 令和6年度 施設における自己点検・自己評価

A：たいへんよい B：よい C：一部検討を要する項目 D：改善を要する

## ◎ 保育の計画の編成と実施に関する評価

項 目	内 容	評 価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1) 保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。	○				実態に合ったものを常に見直していきたい。また、職員全員で同じ方向を向けるように、職員全員で周知していきたい。
	(2) 目標は各施設や地域の特色を生かしているか。		○			
	(3) 目標は社会の要請や保護者の願いを反映しているか。	○				
	(4) 目標は前年度の反省を生かしているか。		○			
	(5) 目標は全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。		○			
保育について	(1) 指導計画は乳児の実態に即して作成しているか。	○				乳児は、担当制保育を取り入れ、一人ひとりにより丁寧な保育ができるように努めている。さらに、幼児になると自分でできることを増やし、自らが考え行動でき、主体的に活動できるような保育展開ができる工夫をするようにしている。
	(2) 保育所保育方針に基づく援助、支援を適切に行っているか。		○			
	(3) 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。	○				
	(4) 素材・用具を適切に活用しているか。	○				
	(5) 評価結果を基に、保育の改善に努めているか。		○			
日時程	(1) 1日の流れ（デイリープログラム）は現行でよいか。		○			評価・反省に基づきチェックを確実に行う。
行事について	(1) 行事の種類や実施回数は適切か。			○		コロナが終息し、今一度「子どもにとって何がいいのか考えなおす必要がある。
	(2) 行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。		○			
	(3) 乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。		○			
	(4) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。			○		
	(5) 保護者の願いや意見を取り入れているか。	○				

項 目	内 容	評 価				意見・改善策
		A	B	C	D	
情報について	(1)乳幼児や保護者に関する個人情報を適正に取り扱っているか。	○				
	(2)公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	○				
	(3)各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○				
施設・設備	(1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。		○			修繕箇所は早期に発見し改修を行う。 毎月一度の安全点検日を充実させている。
	(2)遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。	○				
	(3)不審者に対応する周到的配慮を行っているか。		○			
	(4)掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。	○				
出納・経理	(1)各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○				会計士の助言を元に適切に処理して行く。
開かれた保育所づくり	施設間交流・連携	(1)小学校との交流計画は、保育目標や課題に沿ったものになっているか。		○		主に近隣の小学校で開催される協議会には積極的に参加し情報交換を行う。
		(2)小学校や他施設との連携により、園児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。		○		
		(3)小学校や他施設との連携により、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。			○	
		(4)参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。		○		
		(5)日常的に、情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。		○		
	家庭・地域社会との連携	(1)参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。			○	地域の農家の方やベーター部会の方と交流を深められてきた。
		(2)保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。		○		
		(3)園児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。		○		
		(4)地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。	○			

◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項 目		内 容	評 価				意見・改善策
			A	B	C	D	
経営・組織	分掌・体制	(1) 能率的、合理的な運営組織になっているか。	○				職務分担表を示し、仕事の効率化を可視化した。
		(2) 職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。	○				
		(3) 職員の配置は適材・適所か。		○			
		(4) 係や仕事の分担・割り当ては適切か。	○				
	運営	(1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。		○			乳児部会、幼児部会の会議を充実させ、職員会議を効率良く行うように事前打ち合わせを行う。
		(2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。		○			
		(3) 打合せ回数、時間、内容は適切か。		○			
	年齢別・クラス経営	(1) 年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。	○				クラス担任を複数名配置し、日々の保育を行っている。話し合いの時間を確保するために、午後からの保育補助を雇用した。
		(2) 年齢別、クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。	○				
		(3) 年齢別、クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。	○				
		(4) 同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。	○				
		(5) 意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。	○				
		(6) 評価、資料（諸記録）を集積しているか。	○				
	保健・全指導	(1) 年齢別・クラス経営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。	○				季節にとらわれず年間通して感染対策等を行う。
		(2) 避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。	○				
		(3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。			○		
		(4) 乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。		○			
研修	園内研修	(1) 研修は、保育目標の具現化につながるものであるか。		○			町田千秋氏を招き、乳児は育児担当制について、幼児は主体的で流れる保育について研修をす済めた。また、その時々金あることを課題に挙げ、園内研修を行った。
		(2) 園内研修の計画・運営は適切か。		○			
		(3) 研修の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。		○			
		(4) 研修の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。		○			
	園外研修	(1) 各種研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。		○			キャリアアップ研修をはじめ1人1研修は参加できるように実行した。
		(2) 各種研修会、講習会での内容を園内に還元しているか。		○			

項 目		内 容	評 価				意見・改善策
			A	B	C	D	
開 か れ た 保 育 所 づ く り	子 育 て 支 援 の 推 進	(1)子育て支援として、園庭や中庭、保育室等を開放しているか。	○				
		(2)地域に住む子どもどうし、あるいは親子と一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。	○				
		(3)「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。			○		
		(4)職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。		○			
		(5)医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。		○			
	情 報 発 信	(1)園だより・クラスだより、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。	○				不定期であるが、ショート動画の配信を行い普段の保育の様子を伝える。
		(2)行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。		○			
	外 部 評 価	(1)第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。				○	行事後にアンケートは実施、年度末に保護者アンケートを実施
		(2)地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。			○		

#### 苦情解決の報告

令和6年度の苦情件数は0件です。（内容はホームページに記載）